

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.msw.gov.bd

নং-৪১.০০.০০০০.০২৪.১৬.০০২.১৮-২২৯

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪২৫
১৫ জানুয়ারি ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(ড. মো: আবুল হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৪০৯৩
E-mail: abulhdr66@gmail.com

সচিব (সংস্কার ও সমন্বয়)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, প্রশাসনিক সংস্কার অধিশাখা।

অনুলিপি বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও আইন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮)-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন
জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিডেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮	২০১৮	৩০.১২. ২০১৮	৩১.০৩. ২০১৯	৩১.০৫. ২০১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মহিপারিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২. ২০১৮	৩১.১২. ২০১৮	৩১.১২. ২০১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	১৫	৭৫		
						অর্জন								
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	১৫	৭৫		
						অর্জন								

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	

৩. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সময়ক আইন/বিধিনিতিমালা/যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রা আদি.....(১০)

৩.১ সমাজকল্যাণ যানুয়েল	প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০১৯		
						অর্জন					২০১৯		
৩.২ এনজিডি (Neuro-Developmental Disabilities) সম্পর্কিত বিশেষ সমন্বিত শিক্ষা নীতিমালা ২০১৮	নীতিমালা অনুমোদিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০১৯		
						অর্জন					২০১৯		
৩.৩ এনজিডি (Neuro-Developmental Disabilities) ব্যতিত প্রতিবেদী শিশুর সমন্বিত বিশেষ শিক্ষা নীতিমালা ২০১৮	নীতিমালা অনুমোদিত	২	তারিখ	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৩০ জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০ জুন ২০১৯		
						অর্জন					২০১৯		

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭. ২০১৮	৩১.১০. ২০১৮	৩১.০১. ২০১৯	৩১.০৩. ২০১৯		
						অর্জন	৩১.০৭. ২০১৮	৩১.১০. ২০১৮	৩১.০১. ২০১৯	৩১.০৩. ২০১৯		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৪.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৪. ২০১৯	
						অর্জন					২০১৯	
৪.৩ পুনরুদ্ধারিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮					
						অর্জন	৩০.০৯. ২০১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	০১.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৮. ২০১৮	০১.১১. ২০১৮	০১.০৩. ২০১৯	০৪.০৫. ২০১৯		
						অর্জন	০১.০৮. ২০১৮	০১.১১. ২০১৮	০১.০৩. ২০১৯	০৪.০৫. ২০১৯		

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৮-২০২৯								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শ্রোটি অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	০১.০৮. ২০১৮	০১.১১. ২০১৮	১০	১০	১৫	১২	১৪	১৫
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন)	৭৫	অর্জন	২০	২০	২০	২৫	৭৫			
৪.৬ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০১.২০২৯	অর্জন	২০	২০	৩১.০১. ২০২৯					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানসেজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	০	১	১	৪			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৫০%					
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবর্তন	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবর্তনকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৬. উত্তরনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সম্বন্ধীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উত্তরন কর্ম-পরিবর্তন	কর্ম-পরিবর্তন প্রণীত	১	তারিখ	টিফ' ইনোভেশন অফিসার	১৬.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬.০৮. ২০১৮							
২০১৮-১৯ প্রণয়ন						অর্জন	১৬.০৮. ২০১৮							

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		আজিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৬.২ বার্ষিক উত্ত্ববন কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রতুল্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উত্ত্ববনী কার্যক্রম	২	%	কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩ চালুকৃত উত্ত্ববন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	ক্রম-পরিকল্পনা প্রণীত, হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯.২০১৮ ২০১৮ অর্জন ৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮ ২০১৮ ৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯ ২০১৯	৩১.০৫.২০১৯ ২০১৯				
৭.২ মহাগণত্রয়ের ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিটেকম এনালিস্ট	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯.২০১৮ ২০১৮ অর্জন ৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮ ২০১৮ ৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯ ২০১৯	৩১.০৫.২০১৯ ২০১৯				
৭.৩ সমাজকল্যাণ মহাগণত্রয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০ অর্জন ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭.৪ মহাগণত্রয়ের আওতাধীন/অধ:স্থান দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৭	লক্ষ্যমাত্রা ৮ অর্জন ৮	৫	৫	৫	৩			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০ অর্জন ১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. মহাগণত্রয়/বিভাগ/অন্যান্য রক্ষীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নিবাচন করতে হবে)													
৮.১ সমাজকল্যাণ মহাগণত্রয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	প্রকাশিত সমাজকল্যাণ	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মুদ্রা	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৪ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১.৪ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশিত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫ জুলাই ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১.৫ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			

Signature

ড. মোঃ আবুল হোসেন
উপসচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার